



सत्यवती गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १, संख्या: ५, मिति: २०७४/०९/०६

भाग - २

सत्यवती गाउँपालिका

गुल्मी,

५ नं. प्रदेश, नेपाल

सत्यवती गाउँपालिकाको विपद् कोष व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४



सत्यवती गाउँपालिका

सत्यवती गाउँपालिकाको विपद् कोष व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४


गाउँ कार्यपालिकाद्वारा स्वीकृत मिति: २०७४/०९/०६



सत्यवती गाउँपालिका

गुल्मी,

५ नं. प्रदेश, नेपाल

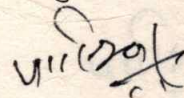

सत्यवती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
विपद् कोष व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४
सुनसरी प्रदेश, नेपाल

प्रस्तावना

विपद्को दृष्टिकोणबाट नेपाल संसार कै संवदनशील देशहरु मध्ये एक हो । अव्यवस्थित बसाइसराई, जथाभावी वन फडानी तथा अतिक्रमण, अवैज्ञानिक खेती प्रणाली कृषिमा अव्यवस्थित चाप, जनसंख्याको बढ्दो चाप, अव्यवस्थित शहरीकरण, अदुरदर्शी भौतिक संरचना निर्माण, जलवायु जन्य जोखिम, जनचेतनाको कमी जस्ता कारणले हरेक वर्ष हुने बाढी पहिरो, महामारी, भूकम्प आदि अनिकाल आगलागी र भूकम्प जस्ता दुर्घटनामा हजारौं मानिसहरुको मृत्यु हुने गरेको छ । यस्ता प्रकारका विपद्बाट जीउधन माथी भएको क्षति त छदकै छ, भौतिक संरचनामा समेत क्षति पुग्दा आर्थिक सामाजिक विकासमा समेत ठूलो नोक्सानी व्यहोर्नु परेको छ । यसरी हुने गरेका मानवीय तथा भौतिक क्षतिलाई न्यूनीकरण गर्नका लागि स्थानीय तह संचालन सम्बन्धि आदेश २०७४ बमोजिम गाउँपालिकाको कोषमा जम्मा भएको रकम गाउँपालिका विपद् कोष खडा गरी सोही कोष मार्फत यस्ता प्रकारका क्षतिमा खर्च गर्दा प्रभावकारी हुने देखि विपद्कोष व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४ लागु गरिएको छ ।

उद्देश्य :-

- (क) विपद्मा परेका पीडितलाई उद्धार र पुनः स्थापना गर्ने कार्यका लागि सबै सरकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रको सहयोगमा जनसहभागिता समेत जुटाउनु ।
- (ख) विपद्का लागि अत्यधिक जोखिम क्षेत्र पहिचान तथा नक्साङ्कन गरी जनचेतना अभिवृद्धि गर्नु ।
- (ग) विपद्को जोखिमलाई न्यूनीकरण गर्न समय सापेक्ष नीतिगत र संस्थागत संयन्त्रमा सुधार गर्नु ।
- (घ) विपद्बाट पीडित पक्षलाई आधारभूत आवश्यकताका लागि तत्कालै राहत उपलब्ध गराउनु ।
- (ङ) विकास निर्माण तथा भौतिक संरचनाको निर्माण गर्नु अति वातावरण मैत्री प्रणालीमा जोड दिने जनचेतना जगाउनु ।
- (च) विपद्को जोखिम न्यूनीकरणको लागि उपयुक्त पुर्व प्रकोप सूचना प्रणालीको विकास गर्नु ।
- (छ) राष्ट्रिय योजना आयोगले बनाएको उद्देश्य परिपूर्तिका लागि उन्मुख हुनु ।
- (ज) विपद्का लागि लागु हुने प्रयास रोकथाम मूलक नवनाइ उपचार मूलक बनाउनु ।
- (झ) विपद् व्यवस्थापनमा काम गर्ने निकायको बीच समयमा नै समन्वय गर्नु ।
- (ञ) विपद् सम्बन्धी सूचना दिने प्रविधिको व्यवस्थापन गर्नु ।



पारिश्वर तामा
अध्यक्ष



परिच्छेद - एक
संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- (१) संक्षिप्त नाम :- यस कार्यविधीको नाम सत्यवती गाँउपालिकाको विपद् कोष व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४ रहनेछ ।
(२) यो निर्देशिका तुरुन्त लागु हुनेछ ।

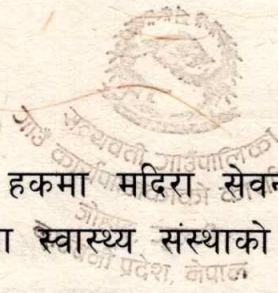
परिच्छेद - दुई

परिभाषा

- विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा,
(क) विपद् कोष :- स्थानीय तहको शासन सञ्चालन सम्बन्धि आदेश २०७४ बमोजिम सत्यवती गाँउपालिकामा स्थापित विपद् कोष बुझिनेछ ।
(ख) कार्यविधि भन्नाले सत्यवती गाँउपालिकाको विपद् कोष व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४ लाई बुझाउने छ ।
(ग) व्यवस्थापन समिति :- भन्नाले विपद् कोष व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४ सञ्चालन समितिलाई बुझाउछ ।
(घ) गाउँपालिका भन्नाले :- सत्यवती गाँउपालिकाको कार्यालय, गुल्मीलाई जनाउछ ।
(ङ) विपद् भन्नाले प्राकृतिक वा गैर प्राकृतिक कारणबाट उत्पन्न विपत्तिपूर्ण अवस्था सिर्जना भई धनजन, पशुचौपायाको क्षतिको साथै जीवनयापनमा प्रतिकूल असर परी वा पारी विपद्बाट प्रभावित व्यक्ति वा समुदायको आफ्नै स्रोत र क्षमताबाट समाधान हुन नसक्ने वाह्य सहयोगको आवश्यकता पर्ने दुःखद तथा कष्टपूर्ण प्राकृतिक वा गैरप्राकृतिक विपद् र हुन सक्ने विपत्तिपूर्ण अवस्थालाई समेत सम्झनु पर्छ ।
(च) प्राकृतिक विपद् भन्नाले बाढी, अतिवृष्टि, अनावृष्टि, खडेरी, आँधी, असिनापानी, भूकम्प, ज्वालामुखी विष्फोट, बाढी, पहिरो, चट्याङ तथा भूस्खलन जस्ता प्राकृतिक कारणबाट उत्पन्न विपदलाई सम्झनु पर्छ ।
(छ) गैर प्राकृतिक विपद् भन्नाले महामारी, अनिकाल, डढेलो, कीट आतङ्क, वर्डफ्लू, सर्पदंश, जनावर आतङ्क खानी दुर्घटना, औद्योगिक दुर्घटना, आगलागी, विषाक्त ग्यास वा रसायन चुहावट, विकिरण, ग्यास विष्फोटन विशाक्त खाद्य सेवन, वातावरणीय प्रदुषण वा विनास, भौतिक संरचनाका क्षति तथा विपद्का समयमा गरिने उद्धार कार्यका क्रममा हुने दुर्घटना आदिलाई सम्झनु पर्छ ।

पाँस्रो

परिचालक
अध्यक्ष



(तर गैर प्राकृतिक विपद्को हकमा मदिरा सेवन गरेको तथा न्यूनतम सावधानी नअपनाइएको भनी प्रहरी वा स्वास्थ्य संस्थाको मुचुल्काबाट देखिन आएमा राहत उपलब्ध गराइने छैन ।)

- (ज) विपद् व्यवस्थापन भन्नाले विपद् जोखिम व्यवस्थापन र न्यूनीकरण, विपद् पूर्वतयारी, विपद् पुनर्लाभ संग सम्बन्धित सम्पूर्ण क्रियाकलापलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (झ) विपद् जोखिम न्यूनीकरण भन्नाले विपद् पूर्व गरिने विपद् जोखिम विश्लेषण तथा मूल्याङ्कन, विपद् रोकथाम, विपद् अल्पीकरण तथा विकास कार्यमा विपद् जोखिम न्यूनीकरणको मूलप्रवाहीकरण संग सम्बन्धित कार्य सम्भन्नु पर्छ ।
- (ञ) पूर्व तयारी भन्नाले विपद् हुनु पूर्व सम्भावित विपद्को प्रतिकारको लागि गरिने सबै प्रकारका तयारी र विपद्को सम्भावित जोखिम व्यवस्थापन र न्यूनीकरणका कार्य समेतलाई सम्भन्नु पर्छ ।

परिच्छेद - तीन
व्यवस्थापन समिति गठन

(१) विपद् कोष व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४ को सञ्चालन तथा आवश्यक नीति निर्माण तथा निर्देशनका लागि देहाय बमोजिमका सदस्य रहने गरी एक सञ्चालन समिति रहनेछ ।

- (१) गाँउपालिका अध्यक्ष - संयोजक
- (२) गाँउपालिका उपाध्यक्ष - सदस्य
- (३) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य
- (४) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको संयोजक - सदस्य
- (५) इलाका प्रहरी कार्यालयका प्रमुख - सदस्य
- (६) इन्जिनियर/प्राविधिक शाखा प्रमुख - सदस्य
- (७) नेपाल रेडक्रस सोसाइटी गुल्मी शाखा प्रतिनिधि - सदस्य
- (८) गाँउपालिकाको स्वास्थ्य प्रमुख - सदस्य
- (९) योजना शाखा प्रमुख - सदस्य सचीव

आवश्यकता परेमा विपद् कोष व्यवस्थापन समितिको बैठकमा अन्य विशेषज्ञ समेत आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(४) समितिको काम कर्तव्य र अधिकार

परिष्कारक
अध्यक्ष



- गाउँपालिका विपद् कोष व्यवस्थापनका लागि आर्थिक स्रोतको व्यवस्थापन गर्ने ।
- गाउँपालिका विपद् व्यवस्थापन कोषको सञ्चालनका लागि योजना तर्जुमा गरी गाउँ सभाबाट स्वीकृत गराई कार्यक्रम तय गर्ने गराउने ।
- विपद्को घटना घट्नु अगावै जनचेतना मुलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- विपद्बाट पीडित भएका व्यक्तिको सन्दर्भमा तथ्याङ्क संकलन गरी विपद्को घटना घटेको ठाँउमा समितिले अनुगमन गर्नुका साथै राहतको कार्यक्रम लागु गर्ने ।
- विपद्का लागि पूर्व तयारीमा रहने
- विपद् न्यूनीकरण तथा नियन्त्रणको पूर्वाधार निर्माण गर्न गाउँपालिकालाई सिफारिस गर्ने ।

परिच्छेद-चार
समितिको बैठक

गणपुरक संख्या

- (१) समितिको बैठक बस्ने प्रयोजनका लागि ५१ प्रतिशत सदस्यलाई गणपुरक संख्या मानिनेछ । तर आपतकालिन अवस्थामा अध्यक्षले उद्धार तथा राहतका लागि सिधै निर्देशन गर्न सक्नेछ ।
- (२) व्यवस्थापन समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार जुनसुकै समयमा पनि बस्न सक्नेछ ।
- (३) यस समितिका पदाधिकारीले बैठक बसेको दिन गा.पा.का पदाधिकारीले पाए सरह बैठक भत्ता पाउने छन् ।

परिच्छेद-पाँच

कोषको स्थापना र सञ्चालन

- (१) यस कोषमा देहाय अनुसारको रकम जम्मा गरिनेछ ।
 - (क) सत्यवती गा.पा.बाट वार्षिक रुपमा विपद् व्यवस्थापन कोषमा विनियोजन भएको रकम ।
 - (ख) नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान सहयोग ।
 - (ग) विभिन्न सरकारी गैर सरकारी तथा अन्य दाताबाट प्राप्त भएको सहयोग ।
 - (घ) अन्य स्रोत

पारि

पारि
सत्यवती गाउँपालिका

- (२) कोषको सञ्चालन : यस कोषको रकम गाउँपालिका विपद् व्यवस्थापन कोषको खातामा जम्मा गरी स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली २०६४ अनुसार खर्च गरिनेछ । तर कोषको छुट्टै खाता नभएको अवस्थामा विनियोजित शिर्षकबाटै सोभै खर्च गर्न बाधा पर्नेछैन ।
- (३) कोषमा जम्मा भएको रकम :- यस कोषमा जम्मा भएको रकम विपद् व्यवस्थापनका लागि बाहेक अन्य प्रयोजनमा खर्च गर्न पाइने छैन ।
- (४) लेखा परीक्षण: यस कोषको आन्तरिक लेखा परीक्षण आ.ले.प.शाखाबाट र अन्तिम लेखा परीक्षण महालेखा परिक्षकको कार्यालयबाट गरिनेछ ।
- (५) खाता सञ्चालन : यस कोषको खाता सञ्चालन स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४ अनुसार हुनेछ ।

परिच्छेद - छ

उद्धार तयारी व्यवस्थापन :

- (क) विपद्को जोखिममा रहेको क्षेत्रको नक्साङ्कन गर्ने ।
- (ख) तालिम प्राप्त जनशक्तिको साथै विपद्को समयमा राहतको छरितो व्यवस्थाको लागि खोज र उद्धार सामग्रीहरूको लगत अद्यावधिक गर्नुका साथै आपतकालीन खाद्यान्न, औषधि एवं लत्ता कपडाको भण्डारण गर्न समन्वय गर्ने ।
- (ग) सामाजिक एवं गैर सरकारी संघ संस्था एवं पत्रकारहरूको सहयोग समेत लिई गाउँपालिका विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने ।
- (घ) विपद्को समयमा विस्थापित परिवारहरूलाई सुरक्षित स्थानमा राखी शिविर सञ्चालन गर्न सम्भव भए सम्म विद्यालय, स्वास्थ्य केन्द्र वाहेक तत्कालका लागि अस्थायी रूपमा पुर्नस्थापना गर्न पहिचान गरिएका खुलाक्षेत्रहरू प्रयोग गर्ने ।

परिच्छेद - सात

आपतकालिन उद्धार तथा राहत वितरण :

- (क) विपद्को घटनामा परी कुनै व्यक्तिको मृत्यु भएको रहेछ भने राहत स्वरूप प्रति मृतक रु. ३५०००/ का दरले मृतकका परिवारलाई सहयोग उपलब्ध गराउने ।
- (ख) साथै विपद् वा आकस्मिक घटनामा परी अङ्गभङ्ग भएमा घाइतेलाई रु. ५०००/०० एकमुष्ट उपलब्ध गराइनेछ ।
- (ग) विपद्बाट घर वा गोठसाले पूर्णरूपमा नष्ट भएका वा खाद्यान्न वाली तथा जग्गा जमीन समेत नोक्सानी भै तत्काल गुजाराको लागि आवश्यक व्यवस्था गर्नको

पारिश्वर
अध्यक्ष



- लागि रु. १५,०००/ आंशिक घरगोठ क्षति भई तत्काल मर्मतको लागि रु.५,०००/ प्रति परिवार राहत सहयोग उपलब्ध गराउने ।
- (घ) विपद्को घटनामा परी घाइतेहुनेहरुलाई सरकारी अस्पतालबाट उपचार गरी घर जान आर्थिक सहयोग स्वरुप प्रति व्यक्ति रु ३०००/ यातायात खर्च दिइनेछ ।
- (ङ) त्यसैगरी विपद्को अवस्थामा परी घरपालुवा पशुपन्छि मरेमा तपशीलबमोजिम क्षतिपुर्ती दिइनेछ ।
- भैसी/राँगा/घोडा मरेमा प्रति सङ्ख्या रु.१५००।००
गाई/गोरु मरेमा प्रति सङ्ख्या रु.१०००।००
बाखा/भेडा/सुगुर/बुंगुर आदि रु.५००।००
कुखुरा वा हाँस मरेमा प्रति २५ गोटा रु.५००।००
- (घ) विपद्को समयमा पीडित परिवारहरुलाई सुरक्षित स्थानमा राखि शिविर संचालन,आवश्यक सहयोग र समन्वय गर्ने ।
- (ङ) पीडितहरुलाई राहत वितरण गर्दा यस कोषको अधिनमा रही यस समिति मार्फत राहत सहयोग उपलब्ध गराइने छ । तर समितिबाट अनुमोदन गराउने गरी तत्काल उपलब्ध गराउनु पर्ने तोकिएको राहत रकम अध्यक्षको लिखित स्विकृतिमा, लिखित स्विकृती तत्काल सम्भव नभएमा मौखिक सहमतिमा कार्यालयबाट चेकमार्फत वा वडा अध्यक्षबाट पीडितलाई नगदै राहत उपलब्ध गराउन सकिनेछ तर कार्यविधिको अधिनमा रहि अध्यक्षबाट तत्काल राहत रकम उपलब्ध गराउदा अरु कसैको स्विकृती आवश्यक हुने छैन । यसरी उपलब्ध गराएको रकमको सोधभर्ना लागि आवश्यक कागजातसहित समितिमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (च) राहत सहयोग प्राप्त गर्नको निम्ति पीडितले घटना भएको ३० दिन भित्र घटना खुल्ने फोटो, सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, वडा कार्यालयको सिफारीस र सम्भव भएसम्म प्रहरी सरजमिन मुचुल्का तथा अन्य आवश्यक कागजात सहित यस समितिमा निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । मृतक तथा घाइतेको हकमा स्वास्थ्य संस्थाको प्रतिवेदन आवश्यक पर्नेछ ।

(Handwritten signature)
परिवारिक
अध्यक्ष



परिच्छेद - आठ

अनुगमन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धमा :

- (१) यो निर्देशिका अनुसार गरिएका काम कारवाहीको लागि गाँउपालिका बाट अनुगमन गरिनेछ ।
- (२) यो निर्देशिका अनुसार सञ्चालित कार्यहरुको प्रतिवेदन गाँउ कार्यपालिकामा पेश गरिनेछ ।

परिच्छेद - नौ

संशोधन तथा परिमार्जन सम्बन्धमा :

- (१) गाँउपालिका विपद् कोषलाई व्यवस्थित बनाउन आवश्यकता अनुसार गाँउ कार्यपालिकाबाट संशोधन तथा परिमार्जन गर्न सकिने छ ।

परिच्छेद - दश

खारेजी तथा वचाउ:

यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएका कुराहरुको हकमा "स्थानीय तहको शासन सञ्चालन सम्बन्धि आदेश २०७४", "स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली २०६४" को नियम तथा अन्य प्रचलित कानून संग वाभिएको हकमा वाभिएको हदसम्म खारेजी हुनेछ ।

५१/३७
परिचर केन्द्र
सचिवालय