

मेलमिलापमा अवलम्बन गर्नुपर्ने प्रक्रियाः (१) समितिले पक्षहरूको सहमतिमा मेलमिलापको लागि छलफल गर्ने तथा अन्य कार्य गर्ने स्थानको छानौट गरी पक्ष तथा मेलमिलापकर्तालाई सोको जानकारी उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

तर पक्षहरूको सहमतिमा मेलमिलापकर्ताले अन्य कुनै स्थानको छानौट गर्न बाधा नेछन् ।

(२) पक्षहरूलाई उपदफा (१) बमोजिम मेलमिलापकर्ताले तोकेको स्थानमा किएको समयमा उपस्थित हुने दायित्व रहनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको दायित्व पक्षहरूले पुरा नगरेमा मेलमिलापकर्ताले मेलमिलापको प्रक्रिया बन्द गरी समितिलाई सोको लिखित जानकारी गराई उजुरीको कागजात फिर्ता पठाउनसक्नेछ ।

(४) मेलमिलापको क्रममा मेलमिलापकर्ताले पक्षहरूबीचमा सहजकर्ताको भूमिका गर्नेछ र उक्त भूमिका निर्वाह गर्ने क्रममा निजले पक्षहरू बाहेक देहायका व्यक्तिहरूसँग समेत एकल वा सामूहिक वार्ता गर्नसक्नेछ:

(क) विवादको विषयमा जानकारी रहेको उजुरीका पक्षले रोजेको व्यक्ति; तथा

(ख) विवादको विषयवस्तुको बारेमा जानकारी रहेको स्थानीय भद्रभलादमी ।

(५) मेलमिलापकर्ताले पक्षहरूको सहमतिमा पक्षहरूसँग देहाय बमोजिम वार्ता गर्नसक्नेछ:

(क) पक्षहरूसँग एकल एकान्तवार्ता; तथा

(ख) टेलिफोन वार्ता, भिडीयो कन्फ्रेन्स वा सञ्चारको अन्य माध्यमबाट वार्तालाप ।

(६) प्रचलितकानून तथा यस ऐनको मान्यता विपरीत नहुनेगरी पक्षहरूको सहमतिमा मेलमिलापकर्ताले मेलमिलापको कार्यविधि निर्धारण गर्नसक्नेछ ।

६७. मेलमिलापकर्ताको आचरणः (१) मेलमिलापकर्ताले देहाय बमोजिमको आचरण पालन गर्नुपर्नेछ:-

(क) मेलमिलाप सम्बन्धी कारवाही निष्पक्ष ढङ्गले सम्पादन गर्नुपर्ने;

- (ख) कुनै पक्षप्रति झुकाव, आग्रह, पूर्वाग्रह नराख्रे वा राखेको देखिने कुनै आचरण वा व्यवहार नगर्ने;
- (ग) कुनै पक्षलाई डर, त्रास, झुक्यान वा प्रलोभनमा पारी मेलमिलाप गराउन नहुने;
- (घ) विवाद कायम रहेको अवस्थामा विवादको कुनै पक्षसँग आर्थिक कारोबारमा सँलग्न नहुने;
- (ङ) मेलमिलाप सम्बन्धमा बनेको प्रचलित कानून तथा अन्य स्थापित मान्यता विपरीत आचरण गर्न नहुने;
- (च) मेलमिलापको क्रममा पक्षहरूसँग सम्मानजनक, सदभावपूर्ण र सबै पक्षप्रति समान व्यवहार कायम गर्ने;
- (छ) मेलमिलापको क्रममा पक्षहरूले व्यक्त गरेको विषयवस्तुको गोपनीयता कायम राख्ने; तथा
- (ज) मेलमिलापको क्रममा पक्षबाट प्राप्त भएको कुनै कागजात वा वस्तु प्रक्रिया सम्पन्न भएपछि वा निज प्रक्रियाबाट अलग भएपछि सम्बन्धित पक्षलाई सुरक्षित फिर्ता गर्ने ।

(२) समितिले कुनै मेलमिलापकर्ताले उपदफा (१) बमोजिमको आचरण पालना नगरेको उजुरी परी वा सो विषयमा स्वयं जानकारी प्राप्त गरी छानविन गर्दा व्यहोरा ठिक देखिए त्यस्तो मेलमिलापकर्तालाई मेलमिलापकर्ताको सूचीबाट हटाउनेछ ।

६५. लिखत तयारी र मिलापत्रः (१) मेलमिलापकर्ताले पक्षहरूसँगको छलफल पश्चात मेलमिलापको लागि दुवै पक्ष सहमत भएकोमा मिलापत्र गराई सहमति भएको विषयवस्तु बमोजिमको मिलापत्रको लिखत तयार गरि समिति समक्ष पठाउनुपर्नेछ ।

६९. मेलमिलाप नभएको उजुरीमा गर्नुपर्ने कारवाहीः (१) मेलमिलापकर्ताले पक्षहरू बीचमा मेलमिलाप हुन नसकेमा सो व्यहोरा खुलाई प्रतिवेदन तयार गरी विवादका सबै कागजात सहित समितिमा फिर्ता पठाउनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गर्दा मेलमिलापकर्ताले पक्षहरूलाई समिति समक्ष हाजीर हुन जाने बढिमा सात दिनको म्याद तोकि पठाउनुपर्नेछ ।

७०. मेलमिलाप नभएको उजुरीमा निर्णय गर्नुपर्नेः (१) स्थानीय ऐनको दफा ४७ (१) को विवादमासमितिले मेलमिलापको लागि पठाएको उजुरीमा पक्षहरूबीच मेलमिलाप दउ

  
 राज्यवती ग्रामपालिका  
 ग्राम पालिकाको कार्यालय  
कार्यालय

नसकि मेलमिलापकर्ताको प्रतिवेदन सहित प्राप्त हुन आएमा कानून बमोजिम कारबाही गरी निर्णय गर्नुपर्छ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहाय बमोजिमको उजुरीमा अधिकारक्षेत्र ग्रहण गर्ने सम्बन्धित अदालत वा निकायमा उजुरी गर्न जानु भनि सुनाई पठाईदिनुपर्छः-

(क) स्थानीय ऐनको दफा ४७ को उपदफा (२) बमोजिमको विवादमा; तथा

(ख) कुनै अदालत वा निकायबाट मेलमिलापको लागि प्रेषित भएको विवादमा ।

(३) उपदफा (२) को देहाय (ख) बमोजिमको विवादमा सम्बन्धित अदालत वा निकायमा पठाउँदा हाजिर हुन जाने तारेख तोकी पठाउने तथा मिसिल समेत नक्ल खडा गरी अभिलेख राखि सक्नल मिसिल सम्बन्धित अदालत वा निकायमा पठाउनुपर्नेछ ।

३१. मेलमिलाप दस्तुरः मेलमिलापमा जाने विवादको हकमा मेलमिलापकर्ताले पक्षहरूले सहमतिमा दिन मञ्चुर भएदेखि बाहेक कुनै प्रकारको दस्तुर लाग्नेछैन । तर पक्षहरूको सहमतिमा मेलमिलापकर्ताले पक्षहरूबाट बढीमा रु ५००।/-५००।/- लिन पाउनेछन् ।

३२. समुदाय स्तरमा हुने सामुदायिक मेलमिलाप प्रवर्धन गर्न कर्मचारी तोक्न सक्ने: (१) समितिले स्थानीय स्तरमा मेलमिलाप प्रवर्धन गर्नको लागि कार्यपालिकामा अनुरोध गरेमा कर्मचारी खटाई समुदाय स्तरमा मेलमिलापको प्रवर्धनात्मक कार्यक्रम गर्नसकिनेछ ।

(२) समुदाय स्तरमा हुने सामुदायिक मेलमिलापको हकमा दफा ५९ (१) अनुसारको योग्यता तथा अनुभव नभएका मेलमिलापकर्तावाट मेलमिलाप गराउन वाधा पर्ने छैन ।

(२) समितिले समुदायस्तरमा हुने सामुदायिक मेलमिलापको कार्यविधि तोके बमोजिम हुनेछ ।

प्राप्ति

प्राप्ति  
दस्तावेज



गत्यवती गाउँपालिका  
जाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
जोगाउँ गृदगी  
लानिबनी प्रदेश देपाल

### परिच्छेद १

#### निर्णय कार्यान्वयन सम्बन्धी व्यवस्था

३३. सचिवालयको जिम्मेवारी कार्यपालिकाको प्रत्यक्ष नियन्त्रण र निर्देशनमा रहि समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यको रेखदेख गर्ने जिम्मेवारी वहन गर्नुपर्नेछ ।
३४. सहयोग गर्नुपर्ने: (१) गाउँपालिका कार्यालय तथा सो अन्तर्गतका सबै वडा कार्यालय तथा अन्य कार्यालयले यस ऐन तथा प्रचलित कानून बमोजिम समितिले गरेको निर्णय बमोजिम व्यक्ति वा संस्था वा अन्य कसैसँग असुल गर्नुपर्ने जरीवाना वा अन्य रकम असुलउपर गर्न सहयोग गर्नुपर्नेछ ।
- (२) यस ऐन तथा प्रचलित कानून बमोजिम समितिले असूल गर्नपर्ने जरीवाना, बिगो वा अन्य कुनै प्रकारको रकम असुलउपर नभई उपदफा (१) मा उल्लेख भए बमोजिमका कार्यालयहरूले कुनै सिफारिश वा कुनै कार्य गरिदिनेछैनन ।
३५. असुलउपर गर्ने: (१) अभिलेख प्रशासकले समितिको निर्णय बमोजिम कुनै पक्षसँग जरीवाना वा बिगो वा अन्य कुनै प्रकारको असुल उपर गर्नुपर्ने भएमा सो पक्षले जरीवाना तिर्न बुझाउन ल्याएमा बुझि सदरस्याहा गरी जरीवानाको लगत कट्टा गर्नुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम असुलउपर नभएमा लगत राखी सम्बन्धित पक्षको नाम नामेसी तथा जरीवाना रकम समेतको विवरण गाउँपालिकाको कार्यालयका साथै सबै वडा कार्यालयमा समेत अभिलेखको लागि पठाउनुपर्नेछ ।
- (३) सम्बन्धित कार्यालयहरूले उपदफा (२) बमोजिम लेखि आएमा त्यस्तो पक्षसँग जरीवाना रकम असुलउपर गरी अभिलेख शाखामा सदरस्याहा गर्न पठाउनुपर्नेछ ।
३६. भरीभराउ गर्ने: (१) समितिले यस ऐन बमोजिम गरेको कुनै निर्णय बमोजिम कुनै पक्षले राखेको दस्तुर वा अन्य कुनै प्रकारको रकम कुनै पक्षबाट भराईपाउने भएमा भराईपाउने पक्षले भरीदिनुपर्ने पक्षको त्यस्तो रकम भराईदिनुपर्ने स्रोत खुलाई अनुसूची १२ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन दिँदा यथासम्भव नगद रहेको बैंक खाता वा कुनै सहकारी वा बचत संस्थामा रहेको रकम र सो नभएमा लिलाम बिक्री गरी असुलउपर गर्नुपर्ने अवस्था भएमा कुनै अचल सम्पत्तिको व्यहोरा खुलाई निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको निवेदनमा दफा ७८ बमोजिमको विवरण खुलाई  
निवेदन दिनुपर्नेछ

चलनचलाईदिनेः (१) समितिले यस ऐन बमोजिम गरेको कुनै निर्णय बमोजिम कुनै  
सम्पति वा अधिकार वा कुनै विषयवस्तु वा सेवा वा अन्य कुनै विषयको चलन पाउने  
ठहरेको पक्षले त्यस्तो चलन पाउने विषयको विवरण खुलाई अभिलेख प्रशासक समक्ष  
उनुसूची-१३ को ढाँचामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन परेमा अभिलेख प्रशासकले निर्णय बमोजिमको  
विषयको चलन चलाईदिनुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन दिँदा चलन चलाउनुपर्ने सम्पत्तिको दफा  
७८ बमोजिमको विवरण खुलाउनुपर्नेछ ।

सम्पत्तिको विवरण खुलाउनुपर्ने; भरिभराउ गर्न वा चलनचलाई पाउनको लागि  
निवेदन दिने विवादको पक्षले निवेदनमा सम्पत्तिको विवरण उल्लेख गर्दा देहाय  
बमोजिमको विवरण खुलाउनुपर्नेछः-

(क) अचल सम्पत्तिको विवरण

- (१) घरजग्गा भए रहेको स्थानको ठेगाना तथा चार किल्ला;
- (२) घर जग्गाको कित्ता नम्बर तथा क्षेत्रफल;
- (३) घर रहेको भए घरको तला तथा कबल र सम्भव भएसम्म वर्गफिट;
- (४) घर जग्गाको अवस्थिती आवास वा औद्योगिक वा व्यापारिक क्षेत्रमा रहेको व्यहोरा;
- (५) कच्ची वा पक्की सडकसँग जोडिएको व्यहोरा;
- (६) घरजग्गाको स्वामित्व रहेको व्यक्तिको नाम थर साथै स्वामित्व भन्दा फरक व्यक्तिको भोगचलन रहेको भए भोगचलन गर्नेको नाम थरका साथै अन्य विवरण, तथा
- (७) घरमा भएको लगापात तथा खरिदबिक्रि हुन सक्ने न्यूनतम मूल्य ।

(ख) चल सम्पत्तिको विवरणः

- (१) चलसम्पति रहेको ठाउँ तथा भोग वा नियन्त्रण राखेको नाम थर;
- (२) बैंक खातामा रहेको नगद भए खातावालको साथै बैंक तथा शाखाको नाम;

५०१११०८

- (३) चल सम्पत्तिको प्रकार तथा नगद बाहेकको भए सम्भावित विक्रि मूल्य; तथा  
 (४) नगद बाहेकको चल सम्पत्ति भए अवस्था, प्रकृति तथा बनोटका साथै प्रत्येकको साइज र संख्या ।

३८. सम्पत्ति रोक्का राख्ने: (१) अभिलेख प्रशासकले दफा ७५ वा ७६ बमोजिम निर्णय कार्यान्वयनको लागि निवेदन परेपछि देखाइएको सम्पत्तिको हकमाआवश्यक पर्ने जति जेथा रोक्का राख्ने सम्बन्धमा निर्णयको लागि कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने र कार्यपालिकाबाट रोक्का राख्ने निर्णय गरेपछी निर्णय बमोजिम जेथा रोक्का राख्नको लागि सो जेथा दर्ता रहेको कार्यालय वा रजिष्ट्रेशन गर्ने कार्यालयमा लेखि पठाउनुपर्नेछ ।

(२) बाली, ब्याज, बहाल लगायतको सम्पत्तिको हकमा निवेदन परेको बढिमा दुई दिन भित्र सम्पत्ति तायदात गर्न लगाई तायदात गर्दाको समयमा नै आवश्यक पर्ने जति सम्पत्ति वा सोबाट प्राप्त हुने बाली, बहाल, ब्याज, मुनाफा आदि आय नियन्त्रण गर्नु वा रोक्का राख्नुपर्छ र त्यसको भर्पाई सम्बन्धित पक्षलाई दिनुपर्छ ।

(३) दफा ७८ को देहाय (ख) बमोजिमको सम्पत्तिको हकमा भरिभराउको लागि आवश्यक पर्ने जति सम्पत्ति रोक्का राखी रोक्काको सूचना आवश्यकताअनुसार लेखा शाखा वा सम्बन्धित बैंक वा सम्बन्धित निकायमा तुरन्त लेखि पठाउनुपर्नेछ ।

(४) सम्पत्ति रोक्का सम्बन्धि आदेश अनुसूची १४ बमोजिम हुनेछ ।

३९. सम्पत्ति लिलाम गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधि: (१) कार्यपालिकाले यस ऐन बमोजिम भरिभराउ गर्नुपर्ने बिगो वा कोर्ट फी वा त्यस्तै कुनै रकम असुलउपर गर्न दफा ७८ को देहाय (क) बमोजिम सम्पत्तिको विवरण खुलाई दर्खास्त परेमा त्यस्तो रकम भरीदिनुपर्ने व्यक्तिलाई बुझाउनुपर्ने रकम बुझाउनसात दिनको म्याद दिई सूचना जारी गर्नुपर्छ ।

(२) उपदफा (२) बमोजिमको म्यादमा रकम बुझाउन नल्याएमा त्यस्तो भरीदिनुपर्ने व्यक्तिको भरीपाउने व्यक्तिले देखाएको दफा ७८ को देहाय (क) बमोजिमको सम्पत्ति तायदात गरील्याउनुपर्छ ।

(३) दण्ड, जरीवाना, सरकारी बिगो वा कुनै अदालत वा निकाय वा गाउँपालिका/नगरपालिका वा समितिको निर्णयले असुल उपर गर्नुपर्ने कुनै रकमको हकमा त्यस्तो असुलउपर हुनुपर्ने व्यक्तिले बुझाउन नल्याएमा निजको जुनसुकै अचल सम्पत्ति फेला परेमा तायदात गरी रोक्का राख्नुपर्छ ।

पाठीकार  
लाइब्रेरी दलाल

(४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि ज्ञेथा जमानत वा दुने प्रकारको नगद धरौट दाखिल गरेको हकमा सो सम्पत्तिबाट खाम्ने जति रकमको लागि उपदफा (३) बमोजिम गरिरहनुपर्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम मोल कायम भएपछि उक्त अचल सम्पत्तिको लिलामको सूचना सम्बन्धित पक्षलाई दिई सर्वसाधारणको जानकारीको लागि लिलाम हुने मिति र सम्पत्तिको विवरण सहितको सार्वजनिक सूचना गाउँपालिका/नगरपालिका, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला अदालत, जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय तथा कोष तथा लेखा नियन्वकको कार्यालयमा टाँस्न लगाउनुपर्नेछ ।

(६) उपदफा (५) बमोजिमको सूचनामा तोकिएको दिनमा उक्त सूचनामा तोकिएको सम्पत्ति पञ्चकिर्ते मोलबाट माथि बढाबढ प्रक्रिया बमोजिम लिलाम गर्नुपर्नेछ ।

(७) लिलाम प्रक्रियामा सम्भव भएसम्म जिल्ला अदालत, जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा स्थानीय प्रशासन कार्यालय, स्थानीय प्रहरी कार्यालय तथा गाउँपालिका/नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका अन्य सरकारी कार्यालयका प्रतिनिधिलाई रोहवरमा राख्नुपर्नेछ ।

(८) उपदफा (६) बमोजिम गर्दा उक्त सम्पत्ति कसैले पनि लिलाम सकार नगरेमा सोहि प्रक्रियाबाट पुनः दोस्रोपटक लिलाम गर्नुपर्नेछ तथा दोस्रोपटक गर्दा पनि कसैले लिलाम सकार नगरेमा भराईपाउने पक्ष निवेदकलाई नै उक्त सम्पत्ति पञ्चकिर्ते मोलमा सकार गर्न लगाउनुपर्नेछ ।

(९) उपदफा (८) बमोजिम गर्दा निवेदकले सम्पत्ति सकार गर्न नचाहेमा पछि अर्को जेथा खुल्न आएका बखत कानून बमोजिम गर्नेगरी निजको निवेदन तामेलीमा राखी लिलाममा चढाईएको सम्पत्ति फुकुवा गरीदिनुपर्दै ।

(१०) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि गाउँपालिका/नगरपालिकाको कुनै रकम असुल उपर गर्ने क्रममा लिलाम गर्दा कसैले सकार नगरेमा जतिमा सकार हुन्छ त्यतिमा नै सो सम्पत्ति लिलाम गरी प्राप्त रकम सदरस्याहा गरी नपुग रकमको हकमा कानून बमोजिम अन्य सम्पत्ति वा प्रक्रियाबाट असुलउपर गर्नुपर्नेछ ।

८१. तायदात गर्ने प्रक्रिया: (१) अभिलेख प्रशासकले दफा ७९ बमोजिम सम्पत्ति तायदात गर्नुपर्दा कम्तिमा वडा सचिव स्तरको कर्मचारी खटाई त्यस्तो अचल सम्पत्तिको चलनचल्तीको मूल्य स्पष्ट खुल्ने गरी तायदात गर्नलगाउनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तायदात गर्ने कर्मचारीले तायदात गर्नुपर्ने सम्पत्तिको चलनचल्तीको मूल्य कायम गर्ने प्रयोजनले पञ्चकिर्ते मोल कायम गरी मुचुल्का खडा गरी अभिलेख प्रशासक समक्ष प्रतिवेदन सहित पेश गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पञ्चकिर्ते मोल कायम गर्दा देहाय बमोजिमक कुरालाई आधार लिई कायम गर्नुपर्नेछ:

- (क) निवेदकले निवेदनमा खुलाएको मूल्य;
- (ख) निर्णयमा उल्लेख भएको भए सो मूल्य;
- (ग) पक्षले जमानत वा कुनै अन्य प्रयोजनको लागि कार्यपालिका समक्ष निवेदन दिँदा खुलाएको मूल्य;
- (घ) तायदात गर्दा भै आएको स्थानीय मूल्याँकन अनुसारको मूल्य;
- (ङ) मालपोत कार्यालयले कायम गरेको न्युनतम मूल्य;
- (च) अन्य कुनै प्रयोजनले कुनै सरकारी निकायले कुनै मूल्य कायम गरेको भए सो मूल्य;
- (छ) पञ्चकिर्ते मोल कायम गर्नुभन्दा तत्काल अगावै कुनै खरिदबिक्रि भएको भए सो मूल्य ।

**स्पष्टिकरण:** "पञ्चकिर्ते मोल" भन्नाले अचल सम्पत्ति बिक्रि गर्नुपर्दा बिक्रिहुने न्युनतम मूल्यलाई समझनुपर्छ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम गर्दा देहाय बमोजिमको कुरालाई समेत ध्यानमा राख्नुपर्नेछः

- (क) औद्योगिक वा व्यापारिक वा आवास क्षेत्र लगायत सडक सञ्चालसँग जोडिएको छ वा छैन; तथा
- (ख) नगरक्षेत्रभित्र पर्ने घरको हकमा घरको वर्तमान अवस्था सम्बन्धमा प्राविधिक मूल्याँकन प्रतिवेदन ।

५२. खाम्नेजति मात्र लिलाम गर्नुपर्ने: (१) कार्यपालिकाले दफा ८० बमोजिम लिलाम गर्दा असुलगर्नुपर्ने बाँकि खाम्ने जति सम्पत्तिमात्र लिलाम गर्नुपर्नेछ ।

(२) सम्पत्ति लिलाम गर्दा सकार भएको रकम असुलउपर गर्नुपर्ने भन्दा बढि भएमा सो बढि भएको जति रकम सम्पत्तिवाल पक्षलाई फिर्ता गरीदिनुपर्छ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम रकम फिर्ता पाउने पक्ष लिलाम गर्दाको बखत उपस्थित नभएको भए रकम फिर्ता लिन आउनुभनी निजको नाममा सात दिनको सूचना जारी गरीझिकाई रकम फिर्ता गर्नुपर्छ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम गर्दा सम्बन्धित पक्ष रकम फिर्तालिन नआएमा उक्त रकम सञ्चितकोषमा दाखिल गरी आम्दानीबाँधि सदरस्याहा गर्नुपर्छ ।

(५) अभिलेख प्रशासकले दफा ८० बमोजिम लिलाम गरेको सम्पत्ति सकार गर्ने पक्षको नाममा सम्पत्ति दर्ता नामसारीको लागि सम्बन्धित कार्यालय वा निकायमा पत्राचार गरी निजलाई सम्पत्तिको चलनपूर्जी उपलब्ध गराई आवश्यक परे सो सम्पत्तिको चलन चलाईदिनुपर्छ ।

प्राप्ति

(६) यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुके कुरा लेखिएको भए तापनि दफा ८० बमोजिमको लिलाम प्रक्रिया अगाडी बढिसकेपछि भराउनुपर्ने रकम बुझाउन ल्याए पनि सो रकम नबुझि सम्पत्ति लिलाम गर्नुपर्नेछ ।

(७) लिलाम उपरको उजुरीः यस ऐन बमोजिम भएको लिलामको प्रक्रियामा चित्त नबुझ्ने पक्षले जुन प्रक्रिया उपर चित्त नबुझेको हो सो भएको पन्थ दिन भित्र समिति समक्ष उजुरी पेश गरी भएको आदेश बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

(८) विगो भराउँदा वा चलनचलाउँदा लागेको खर्चः यस ऐन बमोजिम विगो भराउँदा वा चलनचलाउँदा लागेको खर्च विगो भरीदिनुपर्ने वा चलनदिनुपर्ने सम्बन्धित पक्षले व्यहोर्नुपर्नेछ ।

(९) यथास्थितिमा राख्ने: कार्यपालिकाले यस ऐन बमोजिम चलनचलाई माग्न वा विगो भराईपाउन कुनै सम्पत्ति देखाई निवेदन परेपछि विगो भराउने वा चलनचलाउने कार्य सम्पन्न नभएसम्मको लागि उक्त सम्पत्ति हकहस्तान्तरण गर्न, भत्काउन, बिगार्न तथा कुनै प्रकारको निर्माण कार्य गरी उक्त सम्पत्तिको स्वरूप परिवर्तन गर्न नपाउने गरी रोक्ना राख्न सम्बन्धित पक्षको नाममा आदेश जारी गरी उक्त सम्पत्ति यथास्थितिमा राख्नुपर्नेछ ।

(१०) निवेदनबाट कारवाही गर्ने: (१) अभिलेख प्रशासकले कुनै पक्षले दफा ८५ बमोजिम भएको आदेश विपरित कुनै सम्पत्तिको हक हस्तान्तरण वा स्वरूप परिवर्तन आदि गरेको निवेदन परेमा उक्त निवेदन दर्ता गरी त्यस्तो गर्ने पक्षको नाममा तिन दिनको म्याद जारी गरी निजलाई हाजिर गराई सो निवेदन समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ,

(११) समितिले उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन पेश हुन आएमा पक्षलाई नयाँ उजुरी दर्ता गर्न नलगाई उक्त निवेदनबाट नै आवश्यक कारवाही गरी निर्णय गर्नुपर्नेछ ।

(१२) उपदफा (२) मा जुनसुके कुरा लेखिएको भए तापनि उपदफा (१) बमोजिमको निवेदनको व्यहोराबाट निवेदन समितिको क्षेत्राधिकार भित्र नपर्ने विषयमा परेको देखिएमा समितिले उक्त विषयमा क्षेत्राधिकार ग्रहण गर्ने अदालत वा निकाय समक्ष जान सुनाईदिनुपर्नेछ ।

(१३) चलनचलाउने सूचना: (१) अभिलेख प्रशासकले समितिको निर्णय बमोजिम चलन चलाई पाउन निवेदन परेमा चलन चलाउने मिति खुलाई फलानो मितिमा फलानो घर जग्गाको चलन चलाउन कर्मचारी खटिई आउने हुँदा सो मिति अगावै घर जग्गा खालि गरीदिनु भनि चलन दिनुपर्ने पक्षको नाममा सूचना जारी गर्नुपर्नेछ ।

(२) चलनदिनुपर्ने सम्पत्ति उजुरीको पक्षबाहेक अन्य कसैको भोगचलनमा रहेको भएमा अभिलेख प्रशासकले सोहि पक्षको नाममा उपदफा (१) बमोजिमको सूचना जारीगर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको मितिमा खटिईजाँदा घरजग्गा खाली गरेको भए सम्बन्धित कर्मचारीले चलन चलाई दिएको मुचुल्का खडागरी तथा घरजग्गा खाली नगरेको भए खाली गराई चलन चलाई चलन चलाएको मुचुल्का खडा गरी प्रतिवेदन साथ अभिलेख शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

### परिच्छेद-१०

#### विविध

८८ नक्ल निवेदनः (१) समिति समक्ष दर्ता रहेको उजुरीको कुनै सरोकारवाला पक्षले विवादको मिसिलमा रहेको कुनै कागजपत्रको नक्ल लिनको लागि निवेदन दिएमा समितिले उक्त पक्षलाई सो कागजको नक्ल उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन दिँदा सम्बन्धित पक्षले उजुरी शाखामा रहेको मिसिलको नक्ल लिनुपर्दा उजुरी प्रशासक तथा अभिलेख शाखामा रहेको मिसिलको नक्ल लिनुपर्ने भएमा अभिलेख प्रशासक समक्ष निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन दिनको एघार बजे अगावै पेश भएमा सम्बन्धित कर्मचारीले सोहि दिन र सो भन्दा पछी पेश भएमा सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए सोको भोलिपल्ट नक्ल उपलब्ध गराउनेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन दिँदा फरक फरक उजुरीको लागि फरक फरक निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(५) विवादको कुनै पक्षले उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन दिँदा नक्लको सट्टामा कागजपत्रको फोटो खिच्ने अनुमति मागेमा सो दिनुपर्नेछ ।

(६) नक्ल निवेदन दिँदा अनुसूची-१५ बमोजिमको ढाँचामा दिनुपर्नेछ ।

८९. नक्ल दस्तुरः (१) सम्बन्धित प्रशासकले दफा द८ बमोजिम नक्ल वा फोटो खिच्नको लागि निवेदन दिनेपक्षसँग देहाय बमोजिमको दस्तुर लिई नक्ल उपलब्ध गराउनुपर्नेछः

(क) नक्लको हकमा सक्ल पानाको प्रति पृष्ठको रु ५ । -रुपैयाँको दरले,

(२) चलनदिनुपर्ने सम्पत्ति उजुरीको पक्षबाहेक अन्य कसैको भोगचलनमा रहेको भएमा अभिलेख प्रशासकले सोहि पक्षको नाममा उपदफा (१) बमोजिमको सूचना जारीगर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको मितिमा खटिईजाँदा घरजग्गा खाली गरेको भए सम्बन्धित कर्मचारीले चलन चलाई दिएको मुचुल्का खडागरी तथा घरजग्गा खाली नगरेको भए खाली गराई चलन चलाई चलन चलाएको मुचुल्का खडा गरी प्रतिवेदन साथ अभिलेख शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

### परिच्छेद-१०

#### विविध

८८ नक्ल निवेदनः (१) समिति समक्ष दर्ता रहेको उजुरीको कुनै सरोकारवाला पक्षले विवादको मिसिलमा रहेको कुनै कागजपत्रको नक्ल लिनको लागि निवेदन दिएमा समितिले उक्त पक्षलाई सो कागजको नक्ल उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन दिँदा सम्बन्धित पक्षले उजुरी शाखामा रहेको मिसिलको नक्ल लिनुपर्दा उजुरी प्रशासक तथा अभिलेख शाखामा रहेको मिसिलको नक्ल लिनुपर्ने भएमा अभिलेख प्रशासक समक्ष निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन दिनको एघार बजे अगावै पेश भएमा सम्बन्धित कर्मचारीले सोहि दिन र सो भन्दा पछी पेश भएमा सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए सोको भोलिपल्ट नक्ल उपलब्ध गराउनेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन दिँदा फरक फरक उजुरीको लागि फरक फरक निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(५) विवादको कुनै पक्षले उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन दिँदा नक्लको सट्टामा कागजपत्रको फोटो खिच्ने अनुमति मागेमा सो दिनुपर्नेछ ।

(६) नक्ल निवेदन दिँदा अनुसूची-१५ बमोजिमको ढाँचामा दिनुपर्नेछ ।

८९. नक्ल दस्तुरः (१) सम्बन्धित प्रशासकले दफा दद बमोजिम नक्ल वा फोटो खिच्नको लागि निवेदन दिनेपक्षसँग देहाय बमोजिमको दस्तुर लिई नक्ल उपलब्ध गराउनुपर्नेछः

(क) नक्लको हकमा सक्ल पानाको प्रति पृष्ठको रु ५ । -रुपैयाँको दरले,

सेत्येवती गाउँपालिका  
जाति कार्यपालिकाको कार्यालय  
लापता गर्ने

(ख) समितिको निर्णय कागजको हकमा प्रति सङ्कल पानाको प्रति पृष्ठको रु  
५। - रूपैयाँको दरले, तथा

(ग) लिखत कागजपत्रको नक्ल नलिई फोटो खिच्न चाहेमा प्रति पानाको रु  
५। - रूपैयाँको दरले ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्रचलित कानून बमोजिम  
नक्ल दस्तुर नलाग्ने पक्षलाई यस दफा बमोजिमको दस्तुर लाग्नेछैन ।

(३) यस दफा बमोजिम नक्ल उतार गरी लैजाने पक्षले नक्ल उतार गर्दा लागेको  
खर्चको व्यवस्था आफै गर्नुपर्नेछ ।

दस्तुर उल्लेख गर्ने: (१) नक्ल प्रमाणित गर्ने सम्बन्धित प्रशासकले नक्ल प्रमाणित गर्दा  
नक्ल लैजाने पक्षको नाम थर तथा उजुरीमा हैसियतका साथै नक्ल उतार गरेवापत  
दाखिल गरेको दस्तुर र नक्ल पाना समेत उल्लेख गरी नक्ल दिएको व्यहोरा जनाई  
नक्ल प्रमाणित गर्नुपर्नेछ ।

११. दस्तुर चुक्ता नभई नक्ल नदिइने: सम्बन्धित प्रशासकले यस ऐन बमोजिम नक्ल  
माने पक्षले नक्ल उतार गर्दा दफा ८९ बमोजिम लाग्ने दस्तुर दाखिल नगर्दासम्म  
नक्ल दिनेछैन र सो नक्लको आधिकारिकता प्रमाणित गर्न पाउनेछैन ।

१२. प्रचलित कानून बमोजिम हुने: यस ऐनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि  
उजुरीसँग सम्बन्धित प्रचलित कानूनमा कुनै कुरा लेखिएको भए सोमा लेखिए जतिको  
हकमा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

१३. नियम बनाउने अधिकार: समितिले यस ऐनको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि  
आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ ।

५/१५९/५

दारानिरपेक्ष  
बाटमाला

अनुसूची-१  
(दफा ८ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

उजुरीको ढाँचा

न्यायिक समिति समक्षपेश गरेको

निवेदन-पत्र

जिल्लागाउँपालिका ..... /नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका, वडा नं .....  
बो छोरा ..... वस्ते/छोरी/श्रीमति  
को ..... को ..... (प्रथम पक्ष) निवेदक .....  
विरुद्ध  
जिल्लागाउँपालिका ..... /नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका, वडा नं .....  
(द्वितीय पक्ष) विपक्षी ..... को ..... वस्ते वर्ष

विषय: सम्बन्ध विच्छेद

निम्न वुँदाहरुमा लेखिए वमोजिम निवेदन गर्दछु :

१. म निवेदक र यस विवादको दोस्रो पक्षविच संवत २०६९ सालमा सामाजिक परम्परा अनुसार विवाह गरिएको हो । विवाह भएपश्चात २ वर्षसम्म अर्थात २०७१ सालसम्म हामीविच सुमधुर दाम्पत्य जीवन रहेको थियो । हामीबाट २०७१ साल बत्ता १ छोराको समेत जायजन्म भएको छ । एक आपसमा लोग्ने स्वास्नीविचको सहमति र सहकार्यमा छोरा जन्मेपछी क्रमशः सन्त्या देखिँदै जान थाल्यो । २०७१ सालको तिहारमा माइत गएपछी उनी घर आइनन् । पटक पटक घर आउन फोनबाट बुरोध गरेँ । २ पटकसम्म लिन गाँ । तर निजले तिमीसँग मेरो जीवन चल्न सक्दैन, म घर जान सकिन, तिमी जे गर्नुपर्छ गर ननि ठाडो जवाफ दिन थालिन । के कारणले यस्तो हुन गयो भनि सोध्दा अव तिम्रो र मेरो सम्बन्ध छैन आफुखुसी गर र मलाई स्वर्क नगर, गरेमा राम्रो हुँदैन भनि धाक धम्की र त्रास मसेत दिइन । लामो समयसम्म मन फर्केला र घर आउलिन भनि पर्खी जाँ तर आईनन । करिव ३ वर्षपछी अर्थात २०७४ साल भाद्र महिनामा पुनः लिन गएँ तर विपक्षी मसँग वोल्दै नवोली घरभित्र बरिन र साला जेठान पठाईशारीरिक आक्रमण गर्ने सम्मको कार्य गरी मलाई तथानाम गालि गलौच गरे । मुश्किलले ज्यान जानाई निराश भएर घर फर्किएँ र अव दोस्रो पक्षश्रीमती मसँग पुनः फर्कि आउने र दाम्पत्य जीवन सुमधुर हुने सम्भावना निर्कोले पारिवारिक विवाद निरुपणका लागि यो निवेदन दिन आएको छु ।

२. यस समितिबाट दोस्रो पक्ष ज्ञिकाई जे जो वुङ्नुपर्छ वुझी विवाद निरुपण गराईपाउँ ।  
यस गाउँपालिका/नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिकाबाट जारी भएको स्थानीय न्यायिक कार्यविधिको  
वमोजिम निवेदन दस्तुर रु....., दोस्रो पक्ष १ जनालाई म्याद सूचना दस्तुर रु ....., पाना २ को निवेदनको  
निलिपी दस्तुर रु यसै निवेदनसाथ दाखिल गरेको छु ।..... समेत गरी जम्मा रु .....

यो निवेदन स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ अनुसार यसै समितिको अधिकारक्षेत्रभित्र पर्दछ (२)

गव्यवती ग्रन्थपालिका  
जार्ह कार्यपालिकाको कार्यालय  
जोलडु गुरुनी  
लालिपला महेश हार्दि

यो निवेदन हदम्यादभित्रे छ र म निवेदकलाई यस विषयमा निवेदन दिने हकदैया प्राप्त छ ।  
यस विषयमा अन्यत्र कहीँ कतौ कुनै निकायमा कुनै प्रकारको निवेदन दिएको छैन ।  
यसमा दोस्रो पक्षको माइती तर्फका र मेरो घर तर्फका परिवारका सदस्यहरु जिकाई थप व्यहोरा वुझ्न सकिनेछ ।  
यसमा लेखिएका व्यहोरा ठिक साँचो सत्य हुन्, झुठा ठहरे कानून वमोजिम संजाय भोग्न तयार छु ।

निवेदक

नाम: .....

ज्ञान संवत् ..... साल ..... महिना ..... गते ..... रोज शुभम् ।

प्रियांका

प्राप्ति  
उत्तराज



अनुसूची-२

(दफा ९को उपदफा (१) संग सम्बन्धित)

उजुरी दर्ता गरेको निस्साको ढाँचा

यो उत्तरायणी गाउँपालिका  
लाईपालिकाको कार्यालय  
ग्रामसंघ ग्रन्थालय  
बालिहारी पट्टेश. वैष्णव

विषय: उजुरी दर्ताको निस्सापत्र सम्बन्धमा ।

..... बस्ने तपाइ ..... बस्ने ..... ले .....

उजुरी दर्ता गर्न ल्याएकोमा आजको मितिमा दर्ता ..... विरुद्धमा

भयम भएकोले यो निस्सा जारी गरिदिएको छ । ..... गरी दर्ता नं

अधिकृत कर्मचारी

दस्तखतः.....

मिति:.....

*पालिहार*  
पालिहार छक्का  
उत्तरायणी

अनुसूची-३

(दफा ९को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

तारिख भर्पाई

न्यायिक समिति

..... गाउँपालिका/नगरपालिकामा खडा गरिएको तारेख भरपाई

प्रतिवादी

मुद्दा .....

..... मा ..... काम भएकोले सोही दिन ..... बजे  
न्यायिक समिति/कार्यालयमा उपस्थित हुनेछु भनी सही गर्ने .....

प्रतिवादी

..... संवत् ..... साल ..... महिना ..... गते ..... रोज शुभम्

५/१८०५

प्रासिद्ध द्वितीय  
लक्ष्मण



अनुसूची-४  
(दफा ९को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

तारिख पर्चा

न्यायिक समिति

..... गाउँपालिका

बाट जारी भएको तारेखको पर्चा

पर्चा

प्रतिवादी

मुद्दा: .....

निति

..... मा ..... काम गर्न ..... बजे हाजिर हुन आउनुहोला ।

फाँटवालाको दस्तखत

मिति .....

५/११८५

प्राप्तिकरण ठिकाना  
आदेश

  
 जाति विवरणी ग्राहन संस्था  
 जाति कार्यपालिकाका द्वारा  
 जोहाङ, शुक्ला  
 चौधुरीजा पटेश, त्रिपाठी

अनुसूची-५

(दफा १५को उपर्युक्त (३) सँग सम्बन्धित)

प्रतिवादको ढाँचा

लिखित जवाफको नमूना

न्यायिक समिति समक्ष पेश गरेको

लिखित जवाफ

प्रथम पक्ष

..... जिल्ला गाउँपालिका ..... वडा नं वस्ने .....  
 को ..... (नाम) सम्बन्ध उल्लेख गर्ने (वर्ष) .....  
 जवाफ प्रस्तुतकर्ता खितलि ..... को

दोस्रो पक्ष

..... जिल्ला गाउँपालिका ..... वडा नं वस्ने .....  
 को ..... छोरा वर्ष .....  
 विपक्षी .....  
 (निवेदक)

विषय सम्बन्ध विच्छेद ।

न निम्न वुँदाहरुमा लेखिए वमोजिम निवेदन गर्दछु :

१. म लिखित जवाफ प्रस्तुतकर्ता र विपक्षी निवेदक विच संवत २०६९ सालमा सामाजिक परम्परा अनुसार विवाह भएको व्यहोरा ठिक हो । हामीबाट २०७१ साल जेठमा १ छोराको चमेत जायजन्म भएको ठिक हो । २०७१ सालको तिहारमा माइत गएपछी म घर नफरेको, पटक पटक घर आउन फोनबाट अनुरोध गरेको, २ पटकसम्म लिन आएको तर म घर नगएको, मैले विपक्षी निवेदकलाई दाम्पत्य जीवन चल्न नसक्ने भनेको र मेरा दाईभाईले शारीरिक बाकमण गर्ने सम्मको कार्य गरेकोभनि कपोलकलिपत झुठा र हुँदै नभएका निराधार व्यहोरा उल्लेख गरी विवाद गरेको कुरा उल्लेख गर्न चाहान्छु ।

५११८४९/४



ग्रन्थालय  
ग्रन्थालय  
ग्रन्थालय

२. मलाई विपक्षी निवेदक समेत मिली गालि गलौच, डर, धाक, धम्की देखाई हातपात गरी घरबाट निकाला गरेपछी म माइतीमा आई बसेकी हुँ । विवाह भएको केही वर्षपछी विना कारण माथी विभिन्न किसिमका आरोप लगाई अपमान गर्ने, गाली गलौच गर्ने लगायतका कामहरु दिगए । परिवारका अन्य सदस्यहरुले म मार्थी घृणा गर्ने, बोलचाल नगर्ने जस्ता कार्य गरेपनि विपक्षीबाट केही समय मलाई नै समर्थन र सहयोग गर्दै आएका थिए तर पछी विपक्षी निवेदक समेत उनिहरुसँगै मिले र मलाई जवरजस्त गरबाट निकाल्ने कार्यमा सहभागी भए । के कुन चरणले वा मेरो के गल्तीले यसो गरेका हुन भनि बुझदा बेलावेला दाइजो नल्याएको भनि माइती समेतको आलोचना गर्ने गरेका थिए । सायद उनिहरुलाई दाइजोकै लोभका कारण मलाई घरबाट निकालीदिएका हुनुपर्दछ । मैले कुनै गल्ती नगरेको र विपक्षी लोगनेसँग पूर्ववत माया, चाव र सम्मान यथावत रहेकोले लोगने स्वास्नीको सम्बन्ध यथावत कायम गरीपाउँ ।
३. घरबाट जवरजस्त निकालेपछी ४ महिनाको नावालक छोरा काखी च्यापेर माइती आएको छाडै ३ वर्षसम्म वेख्वर, सम्पर्कविहिन वसी अहिले एकासी सम्बन्ध विच्छेदको माग गरी निवेदन दिनु आफैमा आश्वर्यजनक लागेको छ, सत्य तथ्य बुझि कानून वमोजिम गरिपाउँ ।
४. वमोजिम .... बाट जारी भएको स्थानीय न्यायिक कार्यविधीको दफा.....  
यसै निवेदनसाथ दाखिल गरेको छु । ..... लिखित जवाफ वापत दस्तुर रु
५. यो लिखित जवाफ म्यादभित्रै लिई म आफै उपस्थित भएको छु ।
६. यस विषयमा अन्यत्र कहीं कतै कुनै निकायमा कुनै प्रकारको निवेदन दिएको छैन ।
७. यसमा लेखिएका व्यहोरा ठिक साँचो सत्य हुन्, झुठा ठहरे कानून वमोजिम संजाय भोग्न तयार छु ।

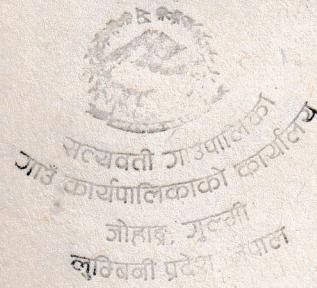
#### निवेदक

नाम: .....

इति संवत् ..... महिना ..... साल ..... गतेरोज .....  
शुभम् ।

पाठी

प्राप्तिशुलिक दक्षाल  
प्राप्तिशुलिक



अनुसूची-६  
(दफा २० को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

न्यायिक समितिबाट जारी भएको

म्याद सूचना

वस्ने को नाउँमा.....  
नाउँपालिका ...../नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका  
कार्यालयबाट जारी भएको १५ नादिने सूच (पन्थ्र)

वस्ने ले तपाईंको .....  
विवर परेको भनि निवेदन दर्ता गरेको हुँदा सो को प्रतिलिपि ..... विरुद्ध  
तपाईंले यो म्याद वुझेको वा रित पूर्वक तामेल भएको मितिले यसै साथ पठाईएको छ ।  
१५ पन्थ्रदिन भित्रमा आफ्नो भनाइ सहित आफै वा कानून वमोजिमको वा रेश मार्फत यस  
कार्यालयमा हाजिर हुन आउनुहोला । अन्यथा कानून वमोजिम हुने व्यहोरा जानकारी गराईन्छ

इति सम्बतगते .....महिना .....साल.....  
शुभम् .....रोज

५.११८५

प्राचीनवर ठकार  
अध्यक्ष



अनुसूची-७  
(दफा ४२को उपदफा (१)संग सम्बन्धित)

निर्णयको ढाँचा

न्यायिक समिति

नामक श्री.....

नाम्य श्री.....

नाम्य श्री.....

निर्णय

नवत ..... सालको निवेदन नं.....

विषय: वलेसीबाट पानी झारेको ।

जिल्ला ..... गाउँपालिका/नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका

वडा नं..... वस्ने

प्रथम पक्ष

विरुद्ध

जिल्ला ..... गाउँपालिका/नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका

वडा नं..... वस्ने

दोस्रो पक्ष

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४७(१)ज वमोजिम निवेदन दर्ता भई सोही ऐनको दफा ४६ वमोजिम गठन भएको न्यायिक समिति समक्ष प्रस्तुत हुन आएको मुद्दाको संक्षिप्त तथ्य र निर्णय यस प्रकार छः

(१) ..... गाउँ/नगर/उपमहानगर/महानगरपालिका वडा नं. ..... नक्सा सिट नं.... कि.नं.....क्षे.फ.....को घरजग्गामा पश्चिम तर्फका कि.नं.....का संधियार विपक्षी ..... ले घर बनाउँदा आफ्नो घरजग्गामा सिमानासम्म आई जोडि बनाएको तर

छत तथा वलेसीको पानी आफ्नो घर कम्पाउण्डभित्र झार्नेगरी बनाएको हुँदा सो वलेसी बन्द नराइपाउँ भन्ने निवेदकको निवेदन व्यहोरा ।

(२) ..... गाउँ/नगर/महानगर पालिकाबाट प्रचलित भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड चमोजिम इजाजत प्राप्त गरी भवनको नक्सा समेत स्वीकृत गराई सो नक्सा चमोजिम भवन निर्माण नरको हुँ । विष्की निवेदकले भने चमोजिम आफ्नो घरको छत तथा वलेसीको पानी निजको घर कम्पाउण्डभित्र झार्ने नगरेको आफ्नै घरजग्गामा झार्ने गरेको हुँदा झुठा निवेदन खारेज गरिपाउँ भन्ने प्रत्यर्थीको लिखित जवाफ ।

(३) ..... गाउँ/नगर/उपमहानगर/महानगर पालिकाबाट स्थलगत निरक्षण तथा नरेक्षण गर्न गएका प्राविधिक टोलिले स्थलगत निरक्षण गरी मिति.....मा पेश गरेको स्केच सहितको प्रतिवेदनबाट प्रत्यर्थीको घरतर्फबाट छत तथा वलेसीको पानी खस्दा निवेदकको घर कम्पाउण्डभित्र पर्ने गरेको देखिन्छ भन्ने व्यहोरा उल्लेखित भएको ।

(४) विवादका	दुवै	पक्षलाईमेलमिलाप	गराउने	प्रयोजनका
लागि.....	गाउँपालिका/नगरपालिका/उपमहानगर/महानगरपालिका			वडा
र.....	मा रहेको मेलमिलाप केन्द्रमा पठाउँदा मेलमिलाप हुन नसकी फर्कि आएको			

### निर्णय

दुवै पक्षलाई सुनुवाईको लागि आज पेशी तोकिएकोमा विवादका सम्बन्धित पक्षहरु स्वयमं तथा निजहरुबाट नियुक्त गरेका कानून व्यवसायीहरु समेतको भनाई सुनी पुनः मिलापत्र गर्नुहोस भनि सम्झाउँदा बुझाउँदा पनि मिलापत्र गर्न मञ्चुर नगर्नु भएकोले फाइलमा संलग्न प्रमाण कागजहरुको समेत मूल्याङ्कन गरी स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४९(२) चमोजिमनिर्णय दिनुपर्ने हुन आई निर्णयतर्फ विचार गर्दा निवेदकको कि. नं....को पश्चिमतर्फ प्रत्यर्थीको कि.नं....को घरजग्गा जोडिएर रहेकोमा विवाद देखिएन । निवेदकको भनाई अनुसार आफ्नो घर कम्पाउण्डभित्र प्रत्यर्थीको छत तथा वलेसीको पानी झारेको हो होइन भनि स्थलगत रूपमै जाँचवुङ्ग गरी प्राविधिक प्रतिवेदन पेश गर्न कार्यालयबाट खटि गएका प्राविधिक कर्मचारीले मिति.....मा पेश गरेको स्केच सहितको प्राविधिक प्रतिवेदन समेतबाट निवेदकको माग दावी चमोजिम आफ्नो घर कम्पाउण्डभित्र प्रत्यर्थीको छत तथा वलेसीबाट पानी झर्ने गरेको भन्ने पुष्टि हुने देखिन्छ । प्रत्यर्थीले यस कार्यालयबाट पारित गरेको नक्सामा समेत छत तथा वलेसीको पानी आफ्नै घरजग्गामा झार्ने भनि देखाईएको र निवेदकको घर कम्पाउण्डभित्र पानी दार्न



पाउनुपर्छ भनि प्रत्यर्थीले दावी विरोध गर्न समेत नसकेको र प्रचलित कानून र प्रचलनबाट समेत अर्काको घर कम्पाउण्डभित्र आफ्नो छत तथा वलेसीको पानी झार्न पाउने नदेखिएको हुँदा निवेदकको माग बमोजिम प्रत्यर्थीले आफ्नो छत तथा वलेसीबाट आफ्नै घर जग्गामा पानी झार्ने उवन्ध गर्नुपर्ने देखिन्छ । निवेदकको घर कम्पाउण्डमा पानी झार्न नपाउने ठहर्छ । सो ठहराले तपशिल बमोजिम गर्नु ।

### तपशिल

१. सरोकारवालाले नक्ल माग गर्न आएमा नियमानुसार दस्तुर लिई नक्ल दिनु ।
२. यो निर्णयमा चित नवुझे ३५ दिनभित्र .....जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन गर्न जानु ननि प्रत्यर्थीलाई सुनाईदिनु ।
३. म्यादभित्र पुनरावेदन नपरेमा कानून बमोजिम निर्णय कार्यान्वयन गर्नु/गराउनु ।

ज्ञाने संवत् ..... साल.....महिना.....गते.....रोज शुभम्

प्रियोग  
पारिषद्वर ढकाल  
उद्धारका



जाति सत्यवती ग्राउंपालिका कार्यालय  
जोहाइ, गुरुग्राम  
लूहिबनी प्रदेश, हिमाचल

अनुसूची-८  
(दफा ४८को सँग सम्बन्धित)  
अन्तरिम संरक्षणात्मक आदेशको नमूना

### न्यायिक समिति

संयोजक श्री

मदस्य श्री

मदस्य श्री

### आदेश

संवत ..... सालको निवेदन नं.....

विषय: पिडितलाई उपचार गराउने सम्बन्धमा ।

जिल्ला ..... गाउँपालिका/नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका वडा  
नं..... वस्ते

### प्रथम पक्ष

#### विरुद्ध

जिल्ला ..... गाउँपालिका/नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका वडा  
नं..... वस्ते

### दोस्रो पक्ष

सम्मा निवेदकको माग वमोजिम ..... जिल्ला वडा नं..... वस्ते

को नाति ..... को छोरा/छोरी वर्ष ..... को ..... ले आफुलाई  
असाध्य रोग लागि नियमित रूपमा हसाको २ पटक मृगौला डायलोसिस गर्न चिकित्सकले शिफारिस  
बरेकोमा एकाघरका छोरा वर्ष ..... को ..... ले नियमित रूपमा डायलोसिस  
नन अटेर गरेको, घरि घरि रुपैया नभएको वहाना गर्ने गरेको, कहिले कहिले कार्यालयको कामको व्यस्तताले  
कुर्सिद नमिलेको आदि कारण जनाई आफुले नियमित प्राप्त गर्नुपर्ने स्वाथ्य सेवा प्राप्त गर्न नसकेको हुँदा  
आफ्नो जीवन ज्ञनज्ञन खतरायुक्त वन्दै गएको भनि अस्पतालको चिकित्सकको पुर्जा र शिफारिस सहित पेश  
हुन आएको निवेदन उपर प्रारम्भिक रूपमा जाँचवुङ्ग गर्दा व्यहोरा मनासिव देखिएको हुँदा हाललाई  
निवेदकको लागि चिकित्सकले शिफारिस गरे वमोजिम हरेक हसा २ पटक डायलोसिस गर्नु गराउनु तथा  
निजको स्वाथ्यलाभका लागि आवश्यक अन्य प्रवन्ध समेत मिलाउनु भनि स्थानीय सरकार संचालन ऐन  
२०७४ को दफा ४९(८) वमोजिम विपक्षी ..... को नाममा यो अन्तरिम संरक्षणात्मक आदेश  
जारी गरिदिएका छौं । यो आदेश मिसिल सामेल राखी विपक्षीलाई लेखी पठाईदिनु । यो आदेश अनुसार  
उपचार भएको जानकारी प्राप्त गरी मिसिल सामेल राख्नु र नियमानुसार पेश गर्नु ।

ईति संवत ..... साल ..... महिना ..... गते रोज .. शुभम् ।

सत्यवती गाउँपालिका  
जारै कार्यपालिकाको कार्यालय  
जोहाव ग्रामीण प्रदेश बोकारो  
लालिका प्रदेश बोकारो

अनुसूची-१

(दफा ५३को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

मिलापत्रको लागि निवेदनको ढाँचा

.....गाउँपालिका/नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका न्यायिक  
समितिसमक्ष पेश गरेको मिलापत्रको संयुक्त निवेदनपत्र

.....जिल्लागाउँपालिका ..... /नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका,  
वडा नं वस्ने ..... .  
को .....

छोरा/छोरी/श्रीमति

वर्ष निवेदक ..... को .....  
(प्रथम पक्ष)

विरुद्ध

.....जिल्लागाउँपालिका ..... /नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका,  
वडा नं को ..... वस्ने वर्ष ..... .  
(दोस्रो पक्ष) फक्ताङ्कुलिखित जवा.....

विषय: सम्बन्ध विच्छेद ।

हामी निवेदक निम्न लिखित निवेदन गर्दछौँ:

१. हामीविच संवत २०६९ सालमा सामाजिक परम्परा अनुसार विवाह गरिएकोमा करिव २ वर्षसम्म सुमधुर दाम्पत्य जीवन रहेको थियो । हामीबाट २०७१ साल जेठमा १ छोराको समेत जायजन्म भएको, सोहि वर्ष २०७१ सालको तिहारमा माइत गएपछी घर नआएको, पटक पटक घर आउन फोनबाट अनुरोध गरेको, लिन गएको तर उल्टै कुटपिट गरी पठाएको भनि निवेदकको निवेदन परेको ।

२. आफुलाई दाइजो नल्याएको निउँबाट घरमा हेला गरेको, अपमान गरी जवरजस्त घरबाट निकाला गरेको हो । आफु खुशीले माइत गई वसेको होइन अझपनि लोगनेप्रति आफ्नो यथावत माया, सद्वाव र सम्मान रहेकोले लोगने स्वास्नीको सम्बन्ध यथावत कायम गराईपाउँ भन्ने प्रत्यर्थीको लिखित जवाफ रहेको ।

५१११११  
साल दरवार कार्यालय  
अध्यक्ष

३. हामी झगडा गरि आयौं, केहीवर्ष लोगने स्वास्नी छुटिएर वस्यौं, हामीबाट एक सन्तानको जायजन्म समेतभैसकेको छ । घरमा सामान्य घरायसी विषयले मनमुटाव भई लोगने स्वास्नी अलग अलग वसेकोमा .....

गाउँपालिकानगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिकाको न्यायिक समिति मार्फत वडा नं .  
न मेलमिलापकर्तामेलमिलाप केन्द्र ..... अन्तर्गतको .....

यो पहलमा ए.....क आपसमा छलफल गरी मिली आएको व्यहोरा यो छ की विगतमा जे जस्ता विषयमा असमझदारी तथा वेमेल भएको भएतापनी हामीविच एक अकाप्रिति विश्वास, नदभाव र प्रेम कायमै रहेकोले लोगने स्वास्नीको सम्बन्ध विच्छेद गरी पाउँ भन्ने निवेदन दावी ढोडि पुनः सुमधुर सम्बन्धका साथ दाम्पत्य जीवनलाई व्यवस्थित ढंगले अगाडि वढाउने छौं । निवेदकको घरमा तत्काल लोगने स्वास्नी मिलि वस्ने वातावरण नहुने भएकोले छुट्टै ठाउमा डेरा निई वस्न हामी दुवै पक्ष सहमत भएकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४७ वमोजिम यो मिलापत्रको संयुक्त निवेदन पेश गरेका (२) छौं, लेखिए वमोजिम मिलापत्र गरी चउँ ।

४. गाउँपालिका...../नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका स्थानीय न्यायिक कार्यविधी वमोजिम यो मिलापत्रको संयुक्त निवेदन दस्तुर बापत रु यसैसाथ .....

छ । संलग्न

५. यसमा लेखिएका व्यहोरा ठिक साँचो हुन द्युठा ठहरे कानून वमोजिम सहूला वुझाउँला

निवेदकहरु

प्रथम पक्ष

दोस्रो पक्ष

इति संवत् ..... साल..... महिना..... गते..... रोज शुभम्

पाइलाल  
पाइलाल दकार  
दकार

अनुसूची-१०  
 (दफा ५३को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)  
 मिलापत्रको ढाँचा

सत्यवती जाइपालिका  
 जाहाज गुलबी  
 लाईब्ररी प्रदेश विधान

.....गाउँपालिका/नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका न्यायिक समितिसमक्ष पेश गरेको मिलापत्रको संयुक्त निवेदनपत्र  
 जिल्लागाउँपालिका ..... /नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका, वडा नं वस्ने .....  
 छोरा ..... /छोरी/श्रीमति  
 वर्ष (प्रथम पक्ष) निवेदक ..... को .....

विरुद्ध

.....जिल्लागाउँपालिका ..... /नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका, वडा नं  
 लिखित जवाफकर्ता ..... को ..... वस्ने वर्ष ..... (दोस्रो पक्ष)

विषयः सम्बन्ध विच्छेद ।

हामी निवेदक निम्न लिखित निवेदन गर्दछौँ :

१. हामीविच संबत २०६९ सालमा सामाजिक परम्परा अनुसार विवाह गरिएकोमा करिव २ वर्षसम्म सुमधुर दाम्पत्य जीवन रहेको थियो । हामीबाट २०७१ साल जेठमा १ छोराको समेत जायजन्म भएको, सोहि वर्ष २०७१ सालको तिहारमा माझ्या गरेपछी घर नआएको, पटक पटक चर आउन फोनबाट अनुरोध गरेको, लिन गएको तर उल्टै कुटपिट गरी पठाएको भनि निवेदकको निवेदन परेको ।

२. आफुलाई दाइजो नल्याएको निउँबाट घरमा हेला गरेको, अपमान गरी जवरजस्त घरबाट निकाला गरेको हो । आफु खुशीले माझ्या गई बसेको होइन अझपनि लोग्नेप्रति आफ्नो यथावत माया, सङ्गाव र सम्मान रहेकोले लोग्ने स्वास्नीको सम्बन्ध यथावत कायम गराईपाउँ भन्ने अन्यर्थीको लिखित जवाफ रहेको ।

३. हामी झगडा गरि आयो, केहीवर्ष लोग्ने स्वास्नी छुटिएर वस्यो, हामीबाट एक सन्तानको जायजन्म समेतभैसकेको छ । घरमा सामान्य चरायसी विषयले मनमुटाव भई लोग्ने स्वास्नी अलग अलग वसेकोमा ..... गतकोअन्त ..... यो पहलमा एक आपसमा छलफल गरी मिली आएको व्यहोरा यो छ की विगतमा जे जस्ता विषयमा ..... मेलमिलाप केन्द्रमा मेलमिलापकर्ता उसमझदारी तथा वेमेल भएको भएतापनी हामीविच एक अर्काप्रति विश्वास, सदभाव र प्रेम कायमै रहेकोले लोग्ने स्वास्नीको सम्बन्ध विच्छेद गरी याउँ भन्ने निवेदन दावी छोडि पुनः सुमधुर सम्बन्धका साथ दाम्पत्य जीवनलाई व्यवस्थित ढाँगले अगाडि वढाउने छौँ । निवेदकको घरमा तत्काल लोग्ने स्वास्नी मिलि वस्ने वातावरण नहुने भएकोले छुट्टै ठाउमा डेरा लिई वस्न हामी दुवै पक्ष सहमत भएकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४७ वमोजिम यो मिलापत्रको संयुक्त निवेदन पेश गरेका छौँ (२), लेखिए वमोजिम मिलापत्र गरी पाउँ ।

४. गाउँपालिका ..... /नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका स्थानीय न्यायिक कार्यविधि वमोजिम यो मिलापत्रको संयुक्त निवेदन दस्तुर बापत रु यसैसाथ सलग्न छ । .....

यसमा लेखिएका व्यहोरा ठिक साँचो हुन्, झुठा ठहरे कानून वमोजिम सहुँला वुझाउँला ।

निवेदकहरु

प्रथम पक्ष

दोस्रो पक्ष

इति संबत ..... साल ..... महिना ..... गते ..... रोज शुभम् ।

अनुसूची-११

(दफा ६०को उपदफा (३)सँग सम्बन्धित)

मेलमिलापकर्तामा सूचीकृत हुने निवेदन ढाँचा

न्यायिक समिति

..... गाउँपालिका/नगरपालिका समक्ष पेश गरेको निवेदन

जाउँ सचिवता गाउँपालिका  
व्याययिकाको कार्यालय  
जोहाङ, गुरुडी  
ल्हिबद्दी प्रदेश, नेपाल

फोटो

विषय: मेलमिलापकर्तामा सूचीकृत हुन पाउँ ।

न्युत विषयमा तपसिलमा उल्लेखित कागजातहरुको प्रतिलिपि साथै राखी .....  
उपालिका/नगरपालिकाको न्यायिक समिति अन्तर्गतका ..... मेलमिलाप केन्द्रमा सूचीकृत  
मेलमिलाप गराउन अनुमती पाउँ भनी निवेदन गर्दछु ।

सेल

नागरिकता प्रमाणपत्रको छाँयाकपी,

स्नातक तहसम्म उत्तिर्ण गरेको शैक्षिक प्रमाणपत्रको छाँयाकपी,

मेलमिलापकर्ताको तालिमप्राप्त गरेको प्रमाणपत्रको छाँयाकपी,

मेलमिलाप सम्बन्धी अनुभव र

व्यक्तिगत विवरण (Bio- data)

निवेदक

नाम थर: .....

दस्तखत: .....

मिति: .....

प्रियुष  
पालिका ढकाल  
अधिकारी

अनुसूची-१२  
(दफा ७६को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

गाउँ कार्यपालिकाको ठाउँलाई  
जोहाङ गुरुङ लाइब्रेरी प्रबेश देखाए

गा.....उँपालिका/नगरपालिकाको न्यायिक समिति समक्ष पेश गरेको

भरिभराई पाउँ भन्ने वारे ।

वस्ने.....वादी/प्रतिवादी

विरुद्ध

वस्ने.....वादी/प्रतिवादी

मुद्दा

इक निवेदन वापत रु १०। - दस्तुर साथै राखी निम्न व्यहोरा निवेदन गर्दछु ।

इक विष क्षी संगको उल्लेखित मुद्दा यस गाउँपालिका/नगरपालिकाको न्यायिक समितिको  
नितेको निर्णय बमोजिम मैले यस कार्यालयमा राखेको दस्तुर...../रकम  
नितिजिल्ला अदालतको फैसला बमोजिम मैले भरी भराई .....को श्री.....  
पउने ठहर भएको हुँदा उक्त रकम भरी भराई पाउन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

यस कार्यालयमा जम्मा गरेको दस्तुर .., रकमको भरपाई/रसिद/भौचरको सङ्कलै प्रति र  
जम्मानीत श्रीजिल्ला अदालतको अन्तिम फैसलाको छायाकपी यसै साथ .....  
चलग्न छ ।

लेखिएको व्यहोरा ठिक हो .., झुठा ठहरे सहुँला बुझाउला ।

निवेदक

निज

नवतरोज शुभम् । .....गते.....महिना.....साल.....

८/१/२०६

अनुसूची-१३

(दफा ७७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

सत्यवती गाउँपालिका  
जाठ कार्यपालिकाको कार्यालय  
जोहाइ, गुरुगी  
बडिबनी प्रदेश, नेपाल

चलन चलाउने निवेदन

गाउँपालिका...../नगरपालिकामा पेश गरेको

निवेदन पत्र

विषय: चलन चलाई पाउँ भन्ने वारे ।

निवेदक.....वस्ने...../वादी/प्रतिवादी

विरुद्ध

विपक्षी.....वस्ने...../वादी/प्रतिवादी

मुद्दा

म निवेदक निवेदन वापत रु १०।- दस्तुर साथै राखी निम्न व्यहोरा निवेदन गर्दछु ।

१उपरोक्त विपक्षीसंगको उल्लेख .मिति मुद्दा यस गाउँपालिका/नगरपालिकाको न्यायिक समितिबाट

मितिवा जुन सम्पत्ति भोग गर्न पाउने गरी निर्णय ) मा निर्णय भई उक्त घर जग्गा.....

मेरो हक भोग र स्वामित्वको हुने ठहर (भएको छ सो सम्पत्ति वा वस्तु उल्लेख गर्ने

जिल्ला अदालतमा विपक्षीले प .....भएकोमा श्रीऽनुनरावलोकन गरेकोमा सम्मानीत

अदालतबाट समेत मितिमा निर्णय हुँदा न्यायिक समितिकै निर्णयलाई सदर गरी .....

मेरै हक भोग कायम गरेको हुँदा सो मेरो हक भोगको कायम भएको सम्पत्ति रहेको हुँदा

शिद्धातिशिद्ध मलाई उक्त सम्पत्ति चलन चलाई पाउन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

रहायका कागजातहरु संलग्न गरेको छु । यसै निवेदन साथ दे ।

कमा गरेको निर्णयको छाँयाँकपी.....न्यायिक समितिले मिति ।

खको सदर फैसलाको छाँयाँकपी.....जिल्ला अदालतले गरेको मिति.....श्री ।

गयस विवाद सम्बद्ध मिसिल यसै कार्यालयमा रहेको छ । .

घसाँचो छ लेखिएको व्यहोरा ठिक .., द्युठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदक

निज

.....

ईति संवत्सरोज शुभम् । .....गते.....महिना.....साल.....

२०११/८८

अनुसूची-१४

सत्यवती गाउँपालिका  
आजु कार्यपालिकाको वार्षिक  
जोहाइ, गुरुग्री  
बुधिबनी प्रदेश, नेपाल

(दफा ७९ को उपदफा ४) सँग सम्बन्धित,

सम्पति रोककाको अदेश

संयोजक श्री ..... न्यायिक समिति

सदस्य श्री .....

सदस्य श्री .....

संवत् सालको निवेदन नं .....

आदेश

विषय: सम्पति हस्तान्तरण रोकका

जिल्लागाउँपालिका ..... नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका, वडा नं .

वस्ने

को छोरा.....

श्रीमति वर्ष ..... को(पक्ष प्रथम) निवेदक..... / छोरी

विरुद्ध

जिल्ला..... गाउँपालिका/नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका, वडा नं.... विपक्षी

दोश्रो पक्ष)..... वस्ने.... वर्ष.... को यसमा निवेदकको माग

वमोजिम..... जिल्ला..... गाउँपालिका/नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका, वडा

नं.... क्षे.फ..... कि.न..... जगगामा बनेको..... को नाममा रहेको

भवण्डाको..... वर्गफिटको चार तल्ले घर र लिंग लगापात समेत विपक्षी.... सम्पति निज

विपक्षीबाट अन्य अंशियारहरुको मन्जुरी विना हक हस्तान्तरण हुन सक्ने आशंका गरी निवेदकले

दिएको निवेदन उपर प्रारम्भिक रूपमा जाँचवुझ गर्दा व्यहोरा मनासिव देखिएको हुँदा हाललाई

उत्यर्थीको नाममा रहेको उल्लिखित घरजग्गाको हक हस्तान्तरण गर्न सिफारिस नदिन वडालाई

र अर्को आदेश नभएसम्मका लागि उक्त घरजग्गाको हक हस्तान्तरण नगर्नु/गर्न नदिनु भनी

नलपोत कार्यालयको नाममा समेत स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४९ (६)

वमोजिम यो रोकाको आदेश जारी गरिदिएका छौं । यो आदेश मिसिल सामेल राखी सम्बन्धित

कार्यालयहरुमा पठाईदिनु । यो आदेश अनुसार रोका भएको जानकारी प्राप्त गरी मिसिल सामेल

गर्नु र नियमानुसार पेश गर्नु ।

इति संवत्..... साल..... माहिना..... गते..... रोज शुभम् ।

८/११८

अनुसूची-१५

(दफा ८८को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

नक्कलको लागि निवेदन

न्यायिक समिति

..... गाउँपालिका/नगरपालिकामा पेश गरेको

निवेदन पत्र

विषय: नक्कल पाउँ भन्ने बारे ।

बस्ने

क/वादी/प्रतिवादी

बस्ने

क/वादी/प्रतिवादी

मुद्दा:

निवेदक निवेदन दस्तुर वापत रु. १०। - साथै राखी निम्न व्यहोरा निवेदन गर्दछु:

उपरोक्त विपक्षीसँगको उल्लेखित मुद्दामा अध्ययनको लागि देहायका कागजातहरु

यक परेको हुँदा प्रमाणित प्रतिलिपी पाउँ भनी यो निवेदन साथ उपस्थित भएको छु । अतः

लालको प्रमाणित प्रतिलिपी पाउँ ।

लेखिएको व्यहोरा ठिक साँचो छ, झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदक

निज

इति सम्बत् ..... साल .... महिना .... गते रोज् ... शुभम् .....